



Помічнлянська міська рада
Добровеличківського району Кіровоградської області
Друга сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 грудня 2017 року

№ 47

м. Помічна

Про затвердження
положення про старосту

З метою оптимізації та вдосконалення роботи виконавчих органів ради, структурування функціональних напрямків діяльності, забезпечення ефективної роботи, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про старосту Помічнлянської міської об'єднаної територіальної громади (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Міський голова

Антошик М.М.

Затверджено рішенням
другої сесії Помічнлянської
міської ради 8-го скликання
11 грудня 2017 року № 47

ПОЛОЖЕННЯ ПРО СТАРОСТУ СЕЛА (СІЛ) ПОМІЧНЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про старосту села (сіл) Помічнлянської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» і визначає права і обов'язки старости, порядок його обрання та припинення повноважень, порядок звітування, відповідальність та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.2. Положення затверджується рішенням Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

2. ПРАВОВИЙ СТАТУС СТАРОСТИ

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, який представляє інтереси жителів села, сіл, визначених за рішенням Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади, утвореної відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад».

2.2. Староста діє лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією і законами України, у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Статутом міської об'єднаної територіальної громади, цим Положенням, іншими рішеннями органів місцевого самоврядування відповідної територіальної громади.

2.3. При здійсненні наданих повноважень староста є підзвітним, підконтрольним і відповідальним перед громадою села (сіл), відповідальним перед Помічнлянською міською радою об'єднаної територіальної громади та виконавчим комітетом ради, підпорядкований міському голові, виконує його доручення, розпорядження.

2.4. Староста за посадою входить до складу виконавчого комітету Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади, де представляє інтереси мешканців відповідного села (сіл).

3. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ:

3.1. Сприяти мешканцям села (сіл) у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та інших установ, видавати довідки та інформацію за їх зверненнями;

3.2. Вчиняти нотаріальні дії та реєструвати акти цивільного стану за рішенням Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади згідно чинного законодавства;

3.3. Брати участь у підготовці проекту бюджету територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного села (сіл);

3.4. Вносити пропозиції до виконавчого комітету Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади з питань діяльності на території відповідного села (сіл) виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб;

3.5. Погоджувати проекти рішень Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного села;

3.6. Контролювати стан довкілля, благоустрою території, землекористування, громадського правопорядку, утриманні і експлуатації об'єктів інфраструктури, вживати заходи щодо забезпечення порядку, клопотати перед радою про прийняття мір та вносити пропозиції щодо його покращення.

3.7. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів села (сіл) у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу;

3.8. Не допускати дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави;

3.9. Виконувати інші обов'язки, визначені Положенням про старосту, Статутом об'єднаної територіальної громади, рішеннями Помічнлянської міської ради, розпорядженнями міського голови.

3.10. здійснювати облік раціонального використання енергоносіїв на території відповідного села (сіл).

3.11. Староста доводить до відома та контролює виконання рішень виконавчого комітету, Ради, та розпоряджень Міського голови Помічнлянської ОТГ та контролює їй виконання на території внутрішньої громади.

3.12. Староста контролює на території внутрішньої громади (села) дотримання розпорядку робочого дня, санітарного стану прилеглої території організацій, підприємств та установ всіх форм власності.

4. ПРАВА СТАРОСТИ

4.1. Брати участь у пленарних засіданнях Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій ради;

4.2. Взаємодіяти з Помічнлянською міською радою об'єднаної територіальної громади, підприємствами, установами, організаціями комунальної форми власності та їх посадовими особами, що розташовані на території територіальної громади, громадськими об'єднаннями, які діють на території територіальної громади, а також іншими суб'єктами та інституціями;

4.3. Одержувати безоплатно від виконавчих органів ради об'єднаної територіальної громади, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

4.4. Погоджувати таблиць обліку робочого часу та режим роботи працівників об'єктів комунальної власності, розміщених на території села (сіл).

4.5. Староста вносить пропозиції згідно штатного розпису працівників апарату виконавчої влади внутрішньої громади населеного пункту, який входить до складу Помічнлянської ОТГ та погоджує її персональний склад.

4.6. Староста здійснює контроль за роботою установ, організацій населеного пункту внутрішньої громади та погоджує таблиць обліку робочого часу, керівників установ, організацій комунальної власності.

4.7. Староста має право складати протоколи про адміністративні правопорушення згідно КУпАП.

4.8. Староста має право від імені внутрішньої громади населеного пункту, який входить до складу Помічнлянської ОТГ, звертатись до Міського голови, Ради громади, виконавчого комітету, керівників організацій, підприємств та установ, розміщених на території Помічнлянської ОТГ, незалежно від форми власності, для вирішення проблемних питань внутрішньої громади.

4.9. Староста надає пропозиції та погоджує кандидатури, які призначаються на керівні посади в установах, підприємствах та організаціях комунальної форми власності внутрішньої громади.

4.10. Староста має право ініціювати створення Громадської Ради внутрішньої громади населеного пункту, вуличних комітетів, інших органів самоорганізації населення згідно Статуту Помічнлянської ОТГ та чинного законодавства.

4.11. Староста має право контролювати використання земель всіх форм власності (окрім державної) за цільовим призначенням та плату за їх використання.

5. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ СТАРОСТИ

5.1. Староста обирається в порядку, визначеному законом, на строк повноважень Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

5.2. Вибори старости (крім перших) відбуваються одночасно з виборами міського голови, депутатів ради об'єднаної територіальної громади.

5.3. Особа, що обирається на посаду старости, повинна бути громадянином України, мати право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, не мати судимості за вчинення умисного злочину або ця судимість повинна бути погашена або знята в установленому законом порядку.

5.4. Повноваження старости припиняються одночасно із припиненням повноважень міської ради об'єднаної територіальної громади.

5.5. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до відповідної ради об'єднаної територіальної громади про складення ним повноважень старости;

2) припинення його громадянства;

3) набрання законної сили обвинувальним вироком щодо нього;

4) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування;

5) визнання його судом недієздатним, безвісно відсутнім;

6) його смерті.

Повноваження старости припиняються достроково, а відповідна особа звільняється з посади:

1) з підстав, зазначених у підпунктах 1, 2, 3, 4, 5 абзацу першого цього пункту, – за рішенням відповідної ради об'єднаної територіальної громади рішення на підставі відповідного факту;

2) з підстав, зазначених у підпункті 6 абзацу першого цього пункту, – з дня, наступного за днем одержання радою об'єднаної територіальної громади або її виконавчим комітетом копії свідоцтва без прийняття рішення відповідної ради об'єднаної територіальної громади.

5.7. У разі звільнення з посади старости у зв'язку з достроковим припиненням його повноважень, про що приймається відповідне рішення ради, а також у разі неможливості здійснення ним своїх повноважень, повноваження старости здійснює тимчасово виконуючий обов'язки старости, за рішенням міської ради об'єднаної територіальної громади. Тимчасово виконуючий обов'язки старости здійснює зазначені повноваження з моменту дострокового припинення повноважень старости і до моменту початку повноважень старости, обраного на позачергових виборах відповідно до закону, або до дня відкриття першої сесії Помічнлянської міської ради, обраної на чергових (позачергових) місцевих виборах.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТАРОСТИ

6.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства, наявність секретарів (діловодів), інші питання діяльності старости визначаються виконавчим комітетом міської ради об'єднаної територіальної громади.

6.2. Графік роботи старости затверджується виконавчим комітетом міської ради в межах діючого законодавства.

6.3. Діяльність старости фінансується за рахунок бюджету Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

7.1. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Помічнлянською міською радою об'єднаної територіальної громади, а також мешканцями села (сіл) на відкритій зустрічі з громадянами. На вимогу не менше половини складу депутатів Помічнлянської міської ради об'єднаної територіальної громади староста зобов'язаний прозвітувати перед радою про свою роботу у будь-який визначений ними термін.

7.2. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар ради

Фідальго І.В.