

Комунальне підприємство  
«Помічнлянська житлово-експлуатаційна  
контора №2»  
(назва установи, організації)


**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ  
ІНЖЕНЕРА КП «ПОМІЧНЯНСЬКА  
ЖЕК №2»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник комунального  
підприємства

(керівник установи, організації,  
інша посадова особа,

«Помічнлянська житлово-  
уповноважена затверджувати  
експлуатаційна контора №2»  
посадову інструкцію)

 Бардакова В.М.  
(підпис) (прізвище, ініціали)  
"04" жовтого 2015 р.

**I. Загальні положення**

1. Інженер підприємства належить до професійної групи "Керівники".
2. Призначення на посаду інженера підприємства (організації) житлового господарства та звільнення з неї здійснюється наказом керівника підприємства за поданням з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.
3. Інженер підприємства безпосередньо підпорядковується начальнику.

**II. Завдання та обов'язки**

Інженер підприємства:

1. Забезпечує збереженість і правильність технічної експлуатації житлового фонду, нежилых будинків і споруд та встановленого у них устаткування на закріпленій за житловим підприємством (організацією) території.
2. Організовує періодичне обстеження житлового фонду для визначення технічного стану та рівня благоустрою житлових будинків, виявлення квартир і житлових будинків, непридатних для проживання.
3. Розробляє річні і перспективні плани ремонту жилих будинків та інженерного обладнання, визначає об'єкти ремонту і забезпечує розроблення щодо них необхідної технічної документації, організовує виконання цих планів.
4. Забезпечує своєчасну і якісну підготовку житлових будинків до експлуатації в осінньо-зимовий і весняно-літній періоди.
5. Розробляє і організовує заходи щодо економії і раціонального використання електроенергії.
6. Організовує і контролює виконання робіт за замовленнями населення.
7. Готує документи для укладання договорів з виконання окремих видів послуг підприємства.
8. Розробляє і здійснює заходи щодо забезпечення пожежної безпеки жилих і нежилых будинків і споруд, які знаходяться на території житлового підприємства.
9. Забезпечує дотримання правил і норм щодо охорони праці та виробничої санітарії.
10. Вживає заходів щодо забезпечення безпеки людей у разі виявлення аварійного стану елементів житлових будинків, організовує відселення мешканців.
11. Забезпечує облік і зберігання на підприємстві технічної документації: проектів будинків, актів

введення їх в експлуатацію, технічних паспортів будинків, планів поверхів, документів про розділ, меж вартості, нормативних документів.

12. Приймає громадян, що звертаються з питань технічного утримання житлового фонду, відповідає на скарги і заявки мешканців.

13. Організовує підготовку і підвищення кваліфікації працівників.

### III. Права

Інженер підприємства має право:

1. Ознайомлюватися з проектами рішень керівництва підприємства, що стосуються його діяльності.
2. Здійснювати взаємодію з керівниками всіх структурних підрозділів підприємства.
3. В межах своєї компетенції підписувати та візувати документи.
4. Вносити на розгляд керівника підприємства пропозиції по вдосконаленню роботи, пов'язаної з обов'язками, що передбачені цією інструкцією.
5. Вимагати від керівництва підприємства сприяння у виконанні обов'язків і реалізації прав, що передбачені цією інструкцією.

### IV. Відповідальність


Інженер підприємства несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

### V. Інженер підприємства (організації) житлового господарства повинен знати:

1. Законодавчі і нормативні акти з питань житлової політики в Україні.
2. Постанови, розпорядження державних органів та інші керівні матеріали щодо діяльності житлового підприємства.
3. Правила і норми технічної експлуатації житлового фонду.
4. Досвід роботи передових житлових організацій.
5. Економіку та організацію виробництва, праці й управління.
6. Основи трудового законодавства.
7. Правила та норми охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

З інструкцією ознайомлений:



Вахаренко О.Ф.

(підпис) (прізвище, ім'я, по-батькові)