

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ**  
**начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту виконавчого**  
**комітету Помічянської міської ради**

**1. Загальна частина**

1.1. Начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту є посадовою особою місцевого самоврядування.

1.2. Посада начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту відноситься до посад в органах місцевого самоврядування, на яку розповсюджується дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

1.3. Начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту призначається на посаду міським головою на конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

1.4. Начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту підпорядкований міському голові.

1.5. Начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту повинен знати:

- Конституцію України;
- акти законодавства, що стосуються служби в органах місцевого самоврядування та діяльності міської ради;
- Закони України, Укази Президента України, постанови та розпорядження Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, інші нормативно-правові акти, що стосуються його службової діяльності;
- інструкцію з діловодства;
- правила ділового етикету;
- правила та норми охорони праці та протипожежного захисту;
- основні принципи роботи на комп'ютері.

1.6. Начальник відділу керується в роботі Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, Верховної Ради України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.

**2. Завдання, обов'язки та повноваження**

Начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту:

2.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу культури, туризму, молоді та спорту розподіляє обов'язки між працівниками відділу, очолює та контролює їх роботу.

2.2. Забезпечує:

- реалізацію державної політики у сфері культури, туризму, молоді та спорту, комплексних та цільових програм;
- контроль за їх виконанням;
- управління галуззю культури, туризму, молоді та спорту на території громади в межах своєї компетенції;
- дотримання Основ законодавства України про культуру, туризм, молоді та спорт;
- своєчасну і якісну підготовку проектів рішень, що виносяться на розгляд виконавчого комітету, сесій міської ради, організацію їх виконання і контроль;
- контроль за виконанням документів і доручень керівництва, вживання оперативних заходів щодо своєчасного та якісного їх виконання.

### 2.3. Створює умови для:

- розвитку театрального, музичного, хорового, образотворчого, декоративно - ужиткового, циркового та інших видів мистецтва;
- для роботи народних університетів, гуртків, студій, любительських об'єднань, клубів за інтересами, спортивних секцій та гуртків, молодіжних організацій та формувань;
- для зберігання бібліотечних та музейних фондів;
- для розвитку туристичної галузі;
- для розвитку фізкультури і спорту.

2.4. Складає програми культурного і туристичного розвитку громади, та розвитку фізкультури і спорту в громаді, перспективні плани, звіти про роботу відділу, звітується перед міською радою та її виконавчим комітетом.

2.5. Організовує роботу по розширенню видів комерційної діяльності у сфері культури, мистецтва і туризму, бібліотечної та музейної справи, фізкультури, спорту та молодіжної політики.

### 2.6. Бере участь:

- у розробці нормативів матеріального і фінансового забезпечення закладів культури, мистецтва, туризму, фізкультури та спорту, готує пропозиції щодо не бюджетних асигнувань закладів в умовах ринкової економіки, контролює використання виділених бюджетних коштів за цільовим призначенням.

2.7. Здійснює контроль за діяльністю закладів культури, туризму, молоді та спорту громади.

### 2.8. Виконує інші доручення міського голови.

2.9. Призначає і звільняє з посади керівників закладів культури, мистецтва, туризму фізкультури та спорту (за погодженням з міськвиконкомом), видає накази, розпорядження.

2.10. Затверджує Положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників, штатні розписи, кошториси закладів культури, туризму молоді та спорту.

2.11. Взаємодіє з іншими зацікавленими підрозділами органів виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, об'єднаннями з питань культури, туризму, молодіжної політики, фізичної культури та спорту, закладами фізичної культури, навчально-виховними закладами, стосовно поліпшення умов для фізичного, інтелектуального і духовного, творчого розвитку населення.

### **3. Права та відповідальність**

Начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту:

3.1. Якісно і своєчасно виконує посадові завдання та обов'язки, дотримується норм етики службовця та обмежень, передбачених законодавством.

3.2. Заключає договори на контрактній основі на визначений термін.

3.3. Розпоряджається кредитами і коштами у межах затвердженого кошторису.

3.4. Несе персональну відповідальність за:

- цільове використання бюджетних коштів;
- підготовку та проведення загальноміських та загально-громадських свят, дозвілля населення та інших масових заходів соціально-культурної та спортивно-масової сфери;
- виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій;
- збереження документів відділу, дотримання трудового розпорядку та службової етики;
- неякісне або несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, бездіяльність або невикористання наданих йому прав;
- порушення норм етики поведінки та обмежень, пов'язаних з проходженням служби в органах місцевого самоврядування;
- збереження документації та матеріальних цінностей;
- виконання правил експлуатації електричних приладів та електронно-обчислювальної техніки.

З посадовою інструкцією  
ознайомлений (а):

**Начальник відділу культури, молоді та спорту  
виконавчого комітету**

**Помічницької міської ради**

\_\_\_\_\_ 2018 року

\_\_\_\_\_ (підпис)

**Яценко В.В.**

(Прізвище, ім'я по батькові)