



ЗАТВЕРДЖЕНО

Помічнянської міської ради  
18 серпня 2008 року

Рішення № 484

Міський голова

А.В.Решетун



С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
“Помічнянська житлово-експлуатаційна контора №2”

м. Помічна  
Добровеличківського району

2008 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

- 1.1. Комунальне підприємство “Помічнянська житлово-експлуатаційна контора № 2” / в подальшому підприємство / є комунальною власністю Помічнянської територіальної громади, від імені та в інтересах якої здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження майном Помічнянської міської ради відносно до закону.
- 1.2. Підприємство виконує державні програми з питань розвитку житлово-комунального господарства.
- 1.3. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується засновником підприємства.
- 1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, круглу печатку, штамп, рахунки в банку. Права і обов’язки юридичної особи підприємство набуває з дня державної реєстрації.

Юридична адреса підприємства:

Кіровоградська область  
Добровеличківський район  
м. Помічна  
вул. Перемоги 109

- 1.5. Підприємство має право від свого імені укладати договори / угоди, контракти/, набувати майнові та не майнові права, нести обов’язки, бути позивачем або відповідачем в суді.  
Підприємство відповідає по своїх зобов’язаннях за те майно, на яке згідно законодавства може бути накладено стягнення.
- 1.6. Підприємство діє на підставі Статуту, який затверджується власником підприємства. Зміни та доповнення до Статуту затверджуються власником.
- 1.7. Підприємство може створювати за погодженням із власником дочірні підприємства, спільні підприємства.

## 2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основними функціями підприємства є забезпечення комунально- побутових , соціально-культурних потреб територіальної громади  
Предметом діяльності підприємства є: експлуатація житлового фонду, надання житлово-комунальних послуг, оптова торгівля будівельними матеріалами і сантехнічним оснащенням, роздрібна торгівля залізними виробами , фарбами, склом, здавання під найм власної та комунальної нерухомості

### 3. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Майно підприємства є комунальною власністю Помічнянської міської ради і становить основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

3.2. Майно підприємства належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, підприємство володіє та користується зазначеним майном.

3.3. Джерелами формування майна є:

- основні та оборотні фонди;
- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг населенню, а також інших видів діяльності;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- кредити банків та інших кредиторів
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Підприємство має право продавати, передавати іншим підприємствам, організаціям, установам та фізичним особам, обмінювати, здавати в оренду, надавати безоплатно або в користування споруди, будинки, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу лише за погодженням із міською радою.

3.5. Вилучення у підприємства його основних фондів, оборотних коштів та іншого майна здійснюється тільки у випадках, передбачених законом України. Збитки завдані підприємству в результаті порушення його майнових прав, відшкодовуються за рішенням суду або арбітражного суду.

### 4. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.

- 4.1 Управління підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання майна і принципів самоврядування трудового колективу.
- 4.2. Безпосереднє керівництво підприємством здійснює керівник / начальник/підприємства, який призначається на посаду і звільняється згідно розпорядження міського голови.  
Керівник працює на контрактній основі. Заробітну плату отримує на підприємстві.
- 4.3. Керівник підприємства самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком тих, що віднесені до компетентності комунальної власності. Власник підприємства не втручається в оперативну діяльність керівника.

4.4. Керівник підприємства:

- несе повну відповідальність за стан діяльності підприємства;
- діє без довіреності від імені підприємства, представляє його в усіх установах, організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до діючого законодавства та цього Статуту;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- приймає та звільняє з роботи працівників підприємства згідно штатного розкладу, видає накази;- виконує інші дії, які віднесені до його компетентності.

4.5. Повноваження трудового колективу підприємства реалізуються

безпосередньо загальними зборами або через їх виробничі органи. Загальні збори трудового колективу розглядають та погоджують колективний договір, питання самоврядування трудового колективу, перелік і порядок надання працівникам соціальної пільги, матеріального і морального стимулювання продуктивної праці., охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією підприємства.

Право укладання колективного договору від імені власника надається керівнику, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

4.6 Трудові відносини будуються лише на основі вимог законодавства про працю та колективної угоди.

## 5. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток /дохід/.

5.2. Підприємство погоджує свою діяльність з міською радою, визначає перспективу розвитку, виходячи з попиту на надані послуги та вироблену продукцію та необхідність забезпечення виробничого та соціального розвитку доходів.

Підприємство реалізує свою продукцію та надає послуги, за цінами і тарифами або на договірній основі, погоджуючи їх з виконкомом міської ради.

5.3. Підприємство самостійно здійснює матеріально -технічне забезпечення власного виробництва через систему прямих угод чи іншими шляхами, які не суперечать чинному законодавству України.

5.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є прибуток /дохід/, амортизація відрахування, безоплатні та благодійні внески

- 5.5. капітальні вкладення та кредити, бюджетні дотації та інші надходження, не заборонені законодавством України.
- 5.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, інші соціальні гарантії членів трудового колективу вирішуються трудовим колективом за участю власника чи уповноваженого ним органу відповідно до Статуту, колективного договору та законодавчих актів України.
- 5.7. Підприємство зобов'язане забезпечити для всіх працюючих на підприємстві безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працевдатності.

## 6. ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

- 6.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік Результатів своєї роботи, веде статистичну звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.
- 6.2. Річний баланс і звітність підприємства підлягає обов'язковому аудиту.
- 6.3. Службові особи підприємства за перекручення державної звітності несуть в установленому законодавством порядку, матеріальну або кримінальну відповідальність.

## 7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

- 7.1. Реорганізація /злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення/, ліквідація підприємства проводяться за рішенням власника або постановою суду чи арбітражного суду.
- 7.2. При реорганізації або ліквідації підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.
- 7.3. Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється власником, судом чи арбітражним судом.
- 7.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.
- 7.5. Майно підприємства, фінансові кошти, після розрахунків з працівниками, іншими кредиторами, передаються власнику.

В.о. начальника



Вашенко Ю.В.



Гроукущерованио і проголошено 5 (п'ятим) аркушів

