

П Л А Н
роботи виконкому Помічнрянської міської ради на 2020 рік

С і ч е н ь

1. Про затвердження плану заходів щодо взаємодії органів виконавчої влади та правоохоронних органів на 2020 рік

Інформує заступник міського голови

2. Про хід виконавської дисципліни та звіт про роботу загального відділу.

Інформує начальник загального відділу.

3. Про виконання міського бюджету за 2019 рік.

Інформує начальник відділу фінансів та інвестицій.

4. Про підсумки роботи із зверненнями громадян, що надійшли до виконавчого комітету міської ради у 2019 році.

Інформує: спеціаліст зі звернень громадян .

Л ю т и й

1. Про фінансовий стан Помічнрянської ЖЕК 2.

Інформує: заступник міського голови.

2. Про затвердження плану основних заходів цивільного захисту населення Помічнрянської ОТГ на 2019 рік.

Інформує: заступник міського голови.

3. Звіт про роботу старости старостинського округу сіл Помічна Новопавлівка та Червоний Розділ.

Б е р е з е н ь

1. Про організацію проведення місячника благоустрою в Помічнрянській ОТГ.

Інформує заступник міського головиВ.

4. Про фінансовий стан Помічнрянського ККП

Інформує: заступник міського голови з питань.

3. Про стан питної води та питне водопостачання Помічнрянської ОТГ.

Інформує: заступник міського голови.

К в і т е н ь

1. Про виконання бюджету Помічнрянської ОТГ за I-й квартал 2020 року.

Інформує: міський голова.

2. Про затвердження заходів по святкуванню Дня Міжнародної солідарності трудящих та 75-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні.

Інформує: заступник міського голови.

3. Про затвердження заходів щодо організації відпочинку та оздоровлення дітей влітку.

Інформує: Начальник відділу культури виконавчого комітету міської ради.

Т р а в е н ь

1. Про хід виконання рішення березневого виконкому міської ради «Про організацію проведення місячника благоустрою в Помічнянській ОТГ»

Інформує: заступник міського голови.

2. Про стан торгівельного обслуговування населення Помічнянської ОТГ.

Інформує: заступник міського голови.

3. Про роботу закладів культури Помічнянської ОТГ.

Інформує: начальник відділу культури, туризму молоді та спорту виконавчого комітету міської ради.

Ч е р в е н ь

1. Про роботу Помічнянського ринку.

Інформує: заступник міського голови.

2. Про підготовку об'єктів соціальної сфери та ОСББ Помічнянської ОТГ до роботи в осінньо – зимовий період 2020/2021 років.

Інформує: заступник міського голови.

5. Про роботу ЦНСПН Помічнянської ОТГ.

Інформує: Начальник ЦНСПН .

Л и п е н ь

1. Про затвердження заходів по святкуванню Дня міста та 29-ої річниці Незалежності України.

Інформує: заступник міського голови.

2. Про виконання бюджету Помічнянської ОТГ за II-й квартал 2020 року.

Інформує міський голова.

2. Інформація про стан розгляду звернень громадян, що надійшли до виконкому Помічнянської міської ради протягом першого півріччя 2020 року.

Інформує: спеціаліст зі звернень громадян.

6. Про роботу закладів освіти Помічнянської ОТГ.

Інформує: начальник відділу освіти.

С е р п е н ь

1. Про стан підготовки комунальних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2020-2021 років.

Інформує заступник міського голови.

2. Про взаємодію органів виконавчої влади та роботу поліції у сфері забезпечення дотримання Закону України забезпечення правопорядку, захисту прав і свобод громадян.

Інформує: міський голова.

3. Про заходи щодо відзначення Дня знань в Помічнянській ОТГ.

Інформує: заступник міського голови.

Вересень

1. Про виконання Програми економічного та соціального розвитку території Помічнянської ОТГ.

Інформує: міський голова.

2. Про нарахування громадянам субсидій та пільг.

Інформує: заступник міського голови.

3. Про стан утримання доріг комунальної власності територіальної громади з твердим та ґрунтовим покриттям

Інформує: заступник міського голови.

Жовтень

1. Про виконання бюджету Помічнянської ОТГ ради за III квартал 2019 року.

Інформує: міський голова.

2. Про виконання плану заходів щодо готовності комунальних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період.

Інформує: заступник міського голови.

3. Про протипожежну безпеку в Помічнянській ОТГ.

Інформує: заступник міського голови.

4. Звіт про роботу ЦПМСД Помічнянської міської ради.

Інформує: начальник.

Листопад

1. Про стан сплати за використання земель на території Помічнянської ОТГ

Інформує: начальник земельно – екологічного відділу.

2. Про стан надання адміністративних послуг населенню на території ОТГ.

Інформує: Начальник ЦНАП.

Грудень

1. Про підсумки виконання Програми соціально – економічного розвитку міста за 2020 рік та завдання на 2021 рік.

Інформує: міський голова Антошик М.М.

2. Про затвердження плану роботи виконкому на 2021 рік.

Інформує: керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

3. Про роботу адміністративної комісії при міськвиконкомі ради.

Інформує: заступник міського голови.

4. Про роботу опікунської ради при виконкомі міської ради.

Інформує: секретар міської ради.

5. Про зняття з контролю окремих рішень виконкому міської ради.

Інформує: керуючий справами (секретар) виконавчого комітету.

II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ, що вносяться на розгляд виконкому в міру надходження.

Про зняття з балансу та обслуговування будинків житлового фонду ОТГ.

Про надання дозволу на переведення житлового приміщення у нежитлове.

Про зовнішню та соціальну рекламу.

Про затвердження акту приймання-передачі в оперативне управління (у власність) житлових будинків.

Про затвердження, внесення змін до цільових програм, бюджету ОТГ.

Про видачу ордера, укладення договору найму, прийняття на квартирний облік, зняття з квартирної обліку.

Про присвоєння поштових адрес.

Про встановлення нічного режиму роботи для підприємств торгівлі.

Про затвердження режиму роботи для підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності .

Про надання дозволів на посвідчення правочинів про відчуження та набуття майна на право власності де право власності або право користування мають діти.

Про надання дозволів на укладення угод від імені малолітніх та неповнолітніх дітей.

Вирішення у встановленому законодавством порядку питань опіки і піклування.

Про забезпечення захисту прав та законних інтересів дітей, особливо дітей сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Про захист житлових та майнових прав дітей. Про соціальний захист дітей та запобігання дитячій бездоглядності і безпритульності.

Надання матеріальної допомоги пільговим категоріям громадян.

Здійснення необхідних заходів щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха інших надзвичайних ситуацій.

Про хід виконання прийнятих рішень.

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету

Руда М.Л.