



Помічнлянська міська рада
Добровеличківського району Кіровоградської області
Двадцять п'ята сесія восьмого скликання

Р І Ш Е Н Н Я

від 24 квітня 2019 року

№ 588

м. Помічна

Про затвердження положення
про відділ житлово-комунального
господарства, архітектури та
містобудування виконавчого
комітету Помічнлянської
міської ради

Відповідно до статей 26, 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про відділ житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування виконавчого комітету Помічнлянської міської ради (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну депутатську комісію з питань будівництва, житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку та земельних відносин.

Міський голова

Антошик М.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням 25 сесії міської ради
від 24.04.2019 року № 588

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ житлово-комунального господарства, архітектури
та містобудування виконавчого комітету
Помічнянської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Відділ житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування виконавчого комітету Помічнянської міської ради є виконавчим органом міської ради та спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури, який проводить свою діяльність та забезпечує реалізацію державної і місцевої політики у сфері містобудування, архітектури на території Помічнянської об'єднаної територіальної громади (далі – Помічнянської ОТГ).

Крім того відділ забезпечує реалізацію місцевої політики у сфері житлово-комунального господарства на території Помічнянської ОТГ.

1.2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про архітектурну діяльність», «Про основи містобудування», «Про благоустрій населених пунктів», «Про рекламу», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад», іншими законами і нормативами у сфері містобудування та житлово-комунального господарства, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Кіровоградської облдержадміністрації, рішеннями Помічнянської міської ради, виконкому, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.3. Відділ житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування виконавчого комітету Помічнянської міської ради створюється, реорганізується та ліквідується Помічнянською міською радою.

1.4. Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” відділ утворюється міською радою, яка затверджує структуру, чисельність працівників, фонд оплати праці працівників та положення про відділ.

1.5. Функціонування відділу житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування виконавчого комітету Помічнянської міської ради здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.6. Відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Помічнянської міської ради є неприбутковою організацією, утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та не має на меті одержання прибутків.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. У сфері містобудування та архітектури:

2.1.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території населених пунктів Помічнрянської ОТГ.

2.1.2. Аналіз стану містобудівної документації, організація роботи з розроблення, оновлення, коригування містобудівної документації, передбаченої законодавством.

2.1.3. Координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку території, забудови міста, населених пунктів на території Помічнрянської ОТГ, поліпшення їх архітектурного вигляду.

2.1.4. Забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури відповідно до затвердженої містобудівної документації.

2.1.5. Визначення у встановленому законодавством порядку відповідно до рішень ради території, вибір, вилучення (викуп) і надання землі для містобудівних потреб, визначених містобудівною документацією.

2.1.6. Організація робіт, пов'язаних із створенням і веденням містобудівного кадастру Помічнрянської ОТГ.

2.1.7. Інші питання містобудівної діяльності, визначені законом.

2.2. У сфері житлово-комунального господарства:

2.2.1. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері житлово-комунального господарства, поводження з побутовими відходами на території Помічнрянської ОТГ;

2.2.2. Розробляє і реалізує місцеві програми, приймає участь у розробленні, реалізації та фінансуванні державних програм у цій сфері;

2.2.3. У межах своїх повноважень надає методичну допомогу з питань формування цін/тарифів на житлово-комунальні послуги та проведення перерахунків розміру плати за надання цих послуг і з інших питань, що належать до компетенції структурного підрозділу;

2.2.4. Організовує контроль за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

2.2.5. У межах своїх повноважень забезпечує контроль за виконанням правил і норм користування системами питного водопостачання, дотримання режиму зон санітарної охорони джерел та об'єктів централізованого питного водопостачання;

2.2.7. Надає пропозиції щодо затвердження схеми санітарного очищення в межах відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

2.3. Виконує інші завдання у відповідності до доручень, рішень виконкому, міської ради або розпоряджень міського голови.

3. ФУНКЦІ ВІДДІЛУ

3.1. У сфері містобудування та архітектури:

3.1.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури, надає пропозиції з цих питань.

3.1.2. Веде облік забезпеченості Помічнянської ОТГ містобудівною документацією.

3.1.3. Вносить пропозиції щодо необхідності розроблення, оновлення та коригування містобудівної документації.

3.1.4. Сприяє створенню та оновленню картографічної основи території населених пунктів Помічнянської ОТГ.

3.1.5. Подає на затвердження міської ради відповідні місцеві містобудівні програми, генеральні плани забудови населених пунктів Помічнянської ОТГ, іншу містобудівну документацію.

3.1.6. У межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації місцевого рівня, приймає участь у підготовці пропозицій щодо визначення території для містобудівних потреб.

3.1.7. Надає пропозиції в межах своїх повноважень режиму використання та забудови земель, на яких передбачена перспективна містобудівна діяльність.

3.1.8. Координує діяльність суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови на території населених пунктів Помічнянської ОТГ, поліпшення їх архітектурного вигляду, збереження традиційного характеру середовища і об'єктів архітектурної та містобудівної спадщини.

3.1.9. Веде архів містобудівної документації.

3.1.10. Розглядає у випадках, встановлених законодавством, пропозиції суб'єктів містобудування за визначенням територій, вибором, вилученням (викупом) і наданням земель для містобудівних потреб згідно з містобудівною документацією.

3.1.11. Створює у разі спроможності за рішенням виконавчого комітету відповідної ради архітектурно-містобудівну раду для професійного обговорення проектних рішень у сфері містобудування, яка діє як дорадчий орган.

3.1.12. Забезпечує оприлюднення прийнятих рішень щодо розроблення містобудівної документації, оприлюднення проектів містобудівної документації та доступ до цієї інформації громадськості, оприлюднення результатів розгляду пропозицій громадськості до проектів містобудівної документації на місцевому рівні.

3.1.13. Організовує роботу з ведення містобудівного кадастру згідно з діючим законодавством.

3.1.14. Видає забудовникам в установленому законодавством порядку будівельні паспорти на розміщення і будівництво індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських будівель і споруд, гаражів, елементів благоустрою та озеленення земельних ділянок на території населених пунктів Помічнлянської ОТГ.

3.1.15. Видає в установленому законодавством порядку паспорти прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності.

3.1.16. Видає в установленому законодавством порядку містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва.

3.1.17. Готує пропозиції щодо найменування (перейменування) вулиць.

3.1.18. Готує проекти рішень на розгляд виконавчого комітету міської ради щодо присвоєння поштової адреси об'єкту нерухомого майна.

3.1.19. Регулює в межах своїх повноважень та в порядку, встановленому законодавством діяльність з розміщення зовнішньої реклами та надання дозволу на її розміщення на території населених пунктів ОТГ.

3.1.20. Надає пропозиції до переліку земельних ділянок, призначених для продажу або передачі в оренду на земельних аукціонах, торгах, конкурсах.

3.1.21. Надає висновки щодо розгляду проектів землеустрою.

3.1.22. Організовує в установленому законодавством порядку архітектурні і містобудівні конкурси.

3.1.23. Надає в межах своїх повноважень викопіювання з топографічної основи населених пунктів Помічнлянської ОТГ для містобудівних потреб згідно з діючим законодавством.

3.1.24. Бере участь в межах визначених законодавством щодо охорони, реставрації та використання пам'яток історії і культури, архітектури та містобудування.

3.1.25. В межах повноважень, визначених законодавством, готує проекти рішень відповідної ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, видає накази.

3.1.26. Готує проекти договорів пайової участі у розвитку інфраструктури.

3.1.27. Готує проекти договорів на тимчасове користування місцем, яке перебуває у комунальній власності, для розташування рекламного засобу.

3.1.28. Забезпечує внесення відомостей про надані містобудівні умови та обмеження до реєстру містобудівних умов та обмежень на офіційному веб-сайті Помічнлянської міської ради.

3.1.29. Забезпечує в установленому порядку своєчасний розгляд заяв, звернень і скарг громадян та інших суб'єктів містобудування з питань, що належать до його компетенції і вживає відповідні заходи.

3.1.30. Виконує інші функції у містобудівній сфері відповідно до законодавства.

3.2. У сфері житлово-комунального господарства:

3.2.1. Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту місцевого бюджету;

3.2.2. Координує роботу, пов'язану з наданням населенню Помічнлянської ОТГ житлово-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від форми власності;

3.2.3. Здійснює збір та аналіз інформації про діяльність підприємств житлово-комунального господарства, розташованих на території Помічнлянської ОТГ;

3.2.4. Розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово-комунального господарства Помічнлянської ОТГ в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації її наслідків;

3.2.5. Здійснює в межах своєї компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду, благоустрою і об'єктів комунального господарства незалежно від форми власності;

3.2.6. Вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;

3.2.7. Розробляє і реалізує місцеві програми у сфері питної води та питного водопостачання, бере участь у розробленні і реалізації державних та регіональних програм у цій сфері;

3.2.8. Здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталої роботи об'єктів житлового господарства в осінньо-зимовий період, а також в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, здійснює моніторинг підготовки об'єктів житлового господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

3.2.9. Інформує населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів Помічнлянської ОТГ;

3.2.10. Бере участь у розробленні та виконанні державних і регіональних програм благоустрою населених пунктів Помічнлянської ОТГ;

3.2.11. Здійснює аналіз стану сфер благоустрою населених пунктів Помічнлянської ОТГ, поводження з побутовими відходами, галузі поховання;

3.2.12. Надає пропозиції щодо затвердження схем санітарного очищення;

3.2.13. Організовує роботу з благоустрою та озеленення території населених пунктів Помічнлянської ОТГ;

3.2.14. Здійснює контроль за станом благоустрою території Помічнлянської ОТГ;

3.2.15. Здійснює контроль за виконанням заходів та приписів з приведення до належного санітарного стану територій та об'єктів благоустрою Помічнлянської ОТГ;

3.2.16. Забезпечує реалізацію повноважень органів місцевого самоврядування щодо визначення виконавця житлово-комунальних послуг;

3.2.17. Аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово-комунального господарства, та у разі потреби ініціює внесення змін в установленому законодавством порядку;

3.2.18. Сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою територій населених пунктів Помічнлянської ОТГ;

3.2.19. Здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово-комунального господарства;

3.2.20. У відповідності до своєї компетенції вживає заходів для поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території Помічнлянської ОТГ.

3.2.21. Здійснює інші повноваження у сфері житлово-комунального господарства та благоустрою відповідно до вимог законодавства.

4. ПРАВА.

4.1. Відділ має право:

4.1.1. Організовувати і проводити конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

4.1.2. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів ОТГ інших громад (у відповідності до договорів про співробітництво у частині делегування виконання окремих завдань відповідних територіальних об'єднань), підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.1.3. Одержувати в установленому порядку для виконання покладених на відділ завдань необхідні документи, інформацію, документи, інші матеріали від посадових осіб та комунальних підприємств, підприємств, установ та організацій, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.1.4. Брати участь у роботі засідань виконавчого комітету, сесій відповідної ради, в нарадах цих органів.

4.1.5. Відділ у ході виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Помічянської ОТГ, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ВІДДІЛУ

5.1. Відділ житлово-комунального господарства, архітектури містобудування очолює начальник відділу - головний архітектор (керівник спеціально уповноваженого органу з питань містобудування та архітектури, який призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»).

5.2. Начальник відділу:

5.2.1. Організовує діяльність відділу, персонально відповідає за виконання покладених на відділ завдань.

5.2.2. Розподіляє завдання між працівниками відділу, контролює їх виконання.

5.2.3. Видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

5.2.4. Представляє відділ житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування з усіх питань, пов'язаних з його діяльністю.

5.2.5. Начальник відділу здійснює інші повноваження відповідно до положення про відділ, а також завдань, покладених на нього рішеннями міської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

5.3. Службові обов'язки працівників відділу житлово-комунального господарства, архітектури та містобудування визначаються посадовими інструкціями, що затверджуються міським головою.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

6.1. Відділ несе відповідальність за виконання покладених на нього завдань і здійснення своїх функцій відповідно до даного Положення і чинного законодавства.

6.2. Працівники відділу несуть персональну відповідальність за виконання покладених на них посадовими інструкціями обов'язків, за дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку.

7. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ВІДДІЛУ:

7.1. Створення, реорганізація та ліквідація відділу відбувається на підставі рішення сесії Помічянської міської ради.
