

**Додаток
до рішення виконкому
Помічнянської міської
ради від _____ 2020 №**

**ПОЛОЖЕННЯ
про Молодіжну раду Помічнянської ОТГ**

1. Загальні положення

1.1. Молодіжна рада Помічнянської об'єднаної територіальної громади (далі - Молодіжна рада) є консультивно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Помічнянської громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенню молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Помічнянської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Помічнянського міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

- розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів міської ради щодо реалізації молодіжної політики у Помічній;
- залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання державної молодіжної політики;
- залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті громади;
- активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та bezpechного способу життя;
- поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді;
- вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;
- визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміщення правових та матеріальних гарантій молоді;
- здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів учнівського самоврядування громади;
- вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в Помічнянській міській раді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності.

1.4. Молодіжна рада систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада співпрацює з Помічнянською міською радою та її виконавчим комітетом.

1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює відділ освіти виконавчого комітету Помічнянської міської ради.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

2. Права Молодіжної ради

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Помічнянської міської ради, установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержанувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити міському голові, постійним депутатським комісіям Помічнянської міської ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у Помічнянській ОТГ, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень Помічнянської міської ради та виконавчого комітету Помічнянської міської ради.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді, як місцевої ради, так і її виконавчих підрозділів і виконавчого комітету.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень міської ради з питань, що впливають на життя молоді.

2.1.6. Аналізувати проекти рішень Помічнянської міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді Помічнянської громади, на їх відповідність державній та місцевій молодіжній політиці.

2.1.7. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації молодіжної політики.

3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування

3.1.1. Кількісний склад Молодіжної ради формується кожні два роки та не може перевищувати 25 осіб.

Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина - що проживає у Помічнянській ОТГ, віком від 14 до 35 років, що навчається у навчальному закладі міста, чи працює на підприємстві, установі, організації будь-якої форми власності, розташованій на території громади, є керівником або членом громадської організації чи ініціативної групи, що провадить свою діяльність у Помічнянській ОТГ. У разі, коли молодіжна рада утворюється вперше, порядок їх делегування визначається ініціативною групою з підготовки установчих зборів (далі - ініціативна група).

3.2. Склад молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах

3.3. Персональний склад Молодіжної Ради затвержується рішенням виконавчого комітету Помічнянської міської ради за поданням відділу освіти виконавчого комітету Помічнянської міської ради (відповідно до встановлених критеріїв рейтинговим списком) терміном на два роки.

3.4. До складу Молодіжної Ради входять:

- голова Молодіжної Ради;
- заступник голови Молодіжної Ради;
- секретар Молодіжної Ради;
- члени Молодіжної Ради.

3.5. Голова Молодіжної Ради обирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю від повного складу ради.

3.6. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

- складення повноважень за його особистою письмовою заявою;
- відклікання його з посади тим органом (установою, організацією, об'єднанням громадян), який делегував його;
- вираження недовіри до нього простої більшості від повного складу Молодіжної ради;
- в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень Голови приймається шляхом відкритим голосування не менше двома третинами від повного складу Молодіжної ради.

3.7. Голова Молодіжної ради:

3.7.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.7.2. Контролює виконання рішень Молодіжної ради.

3.7.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради.

3.7.4. Підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради.

3.7.5. Обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні відкритим голосуванням.

3.7.6. Доповідає на першому засіданні Молодіжної Ради наступного скликання про виконану роботу.

3.7.7. Має право представляти Молодіжну раду на сесії Помічнянської міської ради.

3.8. Заступник голови Молодіжної ради:

3.8.1. Представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.8.2. Забезпечує виконання рішень Молодіжної ради.

3.8.3. Головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради.

3.8.4. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

3.9. Секретар Молодіжної ради:

3.9.1. Організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.9.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді.

3.9.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.9.4. Вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів.

3.9.5. Інформує громадськість про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання.

3.9.6. Складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік.

3.9.7. Веде протоколи засідань Молодіжної ради.

3.9.8. Забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради.

3.9.9. Обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради простою більшістю від повного складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повного складу Молодіжної ради.

3.10. Члени Молодіжної ради:

3.10.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.10.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені досрочно у наступних випадках:

- власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;
- рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;
- відкликання члена Молодіжної ради навчальним закладом або громадською організацією, яка делегувала його кандидатуру до складу Молодіжної ради;
- смерть члена Молодіжної ради.

3.10.3. Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

- відсутність без поважних причин на більшості засіданнях Молодіжної ради;
- невиконання рішень Молодіжної ради;
- невиконання покладених на нього зобов'язань згідно з п. 3.12.8 цього Положення.

3.10.4. Питання про досркове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затвержується за умови голосування за припинення повноважень простою більшістю від повного складу Молодіжної ради.

3.10.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються досрочно, посідає новий представник, який затвержується установчими зборами Молодіжної Ради.

3.10.6. Член Молодіжної ради має право:

- ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;
- представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;
- вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;
- брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;
- оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.10.7. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

- брати участь в засіданнях Молодіжної ради;
- виконувати рішення Молодіжної ради;
- дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

4. Організація роботи Молодіжної ради

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

- чергові засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності - заступником голови Молодіжної ради;

- позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 10 днів скликати позачергове засідання.

4.3. Перше засідання Молодіжної ради проводиться не пізніше, ніж за 14 днів після затвердження її складу. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

- голови Молодіжної ради;
- заступника голови Молодіжної ради;
- секретаря Молодіжної ради.

На першому засіданні розробляється Положення про Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Положення та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради. Проведення засідання Молодіжної ради правомочне за умови наявності половини членів від її повного складу.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від наявної кількості членів Молодіжної ради, що зареєструвалися на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

5. Прикінцеві положення

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Помічнянської міської ради.

5.2. Представники виконавчих органів можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

5.3. На засідання постійних комісій Помічнянської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді громади, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням виконавчого комітету Помічнянської міської ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення засідання Молодіжної ради.

5.5. Молодіжна рада ліквідовується рішенням виконавчого комітету Помічнянської міської ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про ліквідацію Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третіми від повного складу Молодіжної ради.
