

**Затверджено**

рішенням Помічнянської  
міської ради  
від 19.05.2020 року № 877

**С Т А Т У Т**  
**комунального некомерційного підприємства**  
**«Помічнянський муніципальний центр контролю**  
**благоустрою» Помічнянської міської ради**

**м. Помічна**  
**2020 рік**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне некомерційне підприємство «Помічнянський муніципальний центр контролю благоустрою» Помічнянської міської ради є правонаступником всіх прав та обов'язків Комунального підприємства «Помічнянська житлово – експлуатаційна контора № 2» Добровеличківського району Кіровоградської області, код в ЄДРПОУ 34783585, дане підприємство є комунальною власністю Помічнянської міської ради, створене на підставі рішення сесії Помічнянської міської ради від 19 травня 2020 року № 877.

Засновником Підприємства виступає Помічнянська міська рада (надалі – Власник).

1.2. Найменування Підприємства :

Повне : Комунальне некомерційне підприємство «Помічнянський муніципальний центр контролю благоустрою» Помічнянської міської ради.

Скорочене: КНП «Помічнянський МЦКБ».

1.3. Місцезнаходження Підприємства : 27030, Кіровоградська область, Добровеличківський район, місто Помічна вулиця Перемоги, будинок 109.

## **2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство є юридичною особою. Прав і обов'язків юридичної особи набуває з дня його державної реєстрації. За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним некомерційним і здійснює свою діяльність на принципах повного утримання Засновником або іншим чином за рахунок будь-яких коштів не заборонених законом.

2.2. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими актами законодавства України та цим Статутом.

2.3. Підприємство спільно з Засновником планує і проводить свою господарську діяльність, а також визначає заходи соціального розвитку трудового колективу відповідно до законодавства та цього Статуту.

2.4. Підприємство має самостійний баланс, поточний рахунок в Державній казначейській службі України та інші рахунки в установах банків, печатку, штамп із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, бланки зі своїм найменуванням.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з чинним законодавством України.

2.6. Підприємство має право укладати від свого імені угоди, контракти, зокрема договори (купівлі-продажу, спільної діяльності, обслуговування, утримання, оренди, найму, підряду, послуг, страхування майна, перевезення, зберігання, доручення, комісії тощо, мати зобов'язання, бути позивачем і відповідачем у суді, господарському та третейському судах України, а також у судах інших держав.

## **3. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є експлуатація та утримання об'єктів комунальної власності територіальної громади міської ради, що включає:

- забезпечення належного санітарного стану території;
- благоустрій території (експлуатація та утримання елементів благоустрою);
- озеленення території;
- обслуговування вуличного освітлення;
- експлуатація та утримання об'єктів інфраструктури;
- та інші роботи.

3.2. Предметом діяльності Підприємства є:

- належне утримання та експлуатація основних засобів, які перебувають на балансі Підприємства;

- прибирання сміття та забезпечення належного санітарного стану території Помічнлянської міської ради за рахунок фінансової підтримки на безповоротній основі, а також інші субсидії, які надходять з міського бюджету;

- належне утримання зелених насаджень за рахунок фінансової підтримки підприємств на безповоротній основі, а також інші субсидії, які надходять з міського бюджету;

- утримання і розвиток об'єктів благоустрою, в тому числі санітарне утримання місць загального користування, прибирання снігу, боротьба з ожеледицею, встановлення та утримання дорожніх знаків, утримання та обслуговування доріг, вулиць, які є комунальною власністю за рахунок фінансової підтримки підприємств на безповоротній основі, а також інші субсидії, які надходять з міського бюджету;

- ремонт та технічне обслуговування вуличного освітлення за рахунок фінансової підтримки підприємств на безповоротній основі, а також інші субсидії, які надходять з міського бюджету;

- утримання та обслуговування кладовищ за рахунок фінансової підтримки підприємств на безповоротній основі, а також інші субсидії, які надходять з міського бюджету.

#### **4. СТАТУТНИЙ ФОНД ПІДПРИЄМСТВА**

4.1. Статутний фонд Підприємства становить 679799,00 грн.

4.2. Статутний фонд Підприємства формується шляхом добровільних внесків Засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

#### **5. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Майно Підприємства складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Помічнлянської міської ради, закріплюється за ним і належить Підприємству на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається майном відповідно до чинного законодавства, цього Статуту та за погодженням з Власником.

5.3. Джерелом формування майна Підприємства є :

5.3.1. Майно, передане йому Замовником.

5.3.2. Капітальні трансферти.

5.3.3. Придбане майно інших фізичних та юридичних осіб.

5.3.4. Кошти та майно, що надходить безоплатно, або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб: надходження коштів на розвиток благоустрою території.

5.3.5. Інше майно, придбане на підставах, не заборонених законодавством.

5.4. Відчуження, передача в оренду майна Підприємства здійснюється виключно на конкурентних засадах за рішенням Засновника. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно до міського бюджету Помічнлянської міської ради.

5.5. Списання, продаж належних підприємству транспортних засобів, обладнання нежитлових приміщень та іншого майна відповідно до чинного законодавства здійснюється тільки на підставі рішення Засновника у випадках, передбачених чинним законодавством та відповідним Положенням.

5.6. Установчі документи неприбуткової організації містять заборону розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

5.7. Установчі документи неприбуткової організації передбачають, що доходи (прибутки) неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

## **6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

### **6.1. Права Підприємства:**

6.1.1. В межах річних та перспективних планів фінансово-господарської діяльності, які затверджуються Засновником, Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки розвитку відповідно до затверджених програм.

### **6.2. Підприємство:**

6.2.1. Забезпечує своєчасну сплату податків та інших платежів відповідно до чинного законодавства.

6.2.2. Здійснює управління діяльності по матеріально-технічному забезпеченню виробництва.

6.2.3. Придбає необхідні матеріальні ресурси у підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

6.2.4. Створює належні умови для праці на підприємстві, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.5. Здійснює заходи щодо підвищення матеріальної зацікавленості працюючих за результатами своєї праці та за загальними підсумками роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

6.2.6. Виконує норми і вимоги, які стосуються охорони навколишнього середовища, раціонального використання, відтворення природних ресурсів і забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство веде бухгалтерський, податковий та аналітичний облік і подає бухгалтерську, податкові, фінансову та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства України.

Керівник та бухгалтер Підприємства відповідно до чинного законодавства несуть повну відповідальність за дотримання порядку ведення та достовірність обліку бухгалтерської, податкової, фінансово-економічної і статистичної звітності.

## **7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Вищим органом управління Підприємства є Власник – Помічянська міська рада.

7.2. Виконавчим органом управління є Начальник.

7.3. Начальник призначається на посаду шляхом укладання контракту з представником Власника. Звільняється з посади за умовами контракту з Власником.

7.4. Начальник Підприємства за погодженням із Засновником вирішує питання його діяльності.

7.5. Начальник Підприємства:

7.5.1. Несе повну відповідальність за стан діяльності Підприємства.

7.5.2. Діє без довіреності від імені Підприємства.

7.5.3. Розпоряджається коштами та майном відповідно до Статуту за погодженням із Власником.

7.5.4. Укладає договори, видає довіреності, відкриває рахунки в установах банків.

7.5.5. Несе відповідальність за діяльність Підприємства відповідно до вимог чинного законодавства.

7.6. Трудовий колектив підприємства складається з осіб, які беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, які регулюють трудові відносини працівників з Підприємством. Умови організації та оплати праці членів

трудового колективу Підприємства, а також їх соціального захисту та страхування визначаються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Працівники Підприємства призначаються на посаду і звільняються з посади наказом начальника Підприємства згідно штатного розпису, погодженого з засновником.

## **8. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником результатів господарської діяльності Підприємства є благоустрій та належний санітарний стан території Помічнлянської міської ради.

8.2. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямок витрат фонду визначається кошторисом.

8.3. Фонд оплати праці створюється в розмірах, що визначається відповідно до чинного законодавства.

8.4. Джерелом формування коштів на оплату праці працівників Підприємства є фінансова підтримка підприємств на безповоротній основі, а також інші субсидії, одержані внаслідок господарської діяльності міського бюджету:

8.4.1. Оплата праці працівників Підприємства здійснюється згідно з вимогами Кодексу Законів про працю України, інших нормативно-правових актів України. Заробітна плата не може бути нижчою від встановленого законом розміру мінімальної заробітної плати.

8.4.2. Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора Підприємства визначаються контрактом.

8.5. Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є фінансова підтримка підприємств на безповоротній основі, а також інші субсидії, які надходять до міського бюджету, амортизаційні відрахування та інші надходження не заборонені чинним законодавством.

8.6. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника, суду або господарського суду відповідно до чинного законодавства.

9.2. При ліквідації та реорганізації працівникам комунального підприємства, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно трудового законодавства України.

9.3. Підприємство вважається ліквідованим з дня внесення до Державного реєстру України запису про припинення його діяльності.

9.4. Установчі документи неприбуткової організації передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

9.5. Все, що не передбачено цим Статутом регулюється законодавством України.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

10.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника, шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Зміни до цього Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку встановленому чинним законодавством України.

10.3. Статут вважається дійсним з моменту його державної реєстрації.

