

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням другої сесії
міської ради
від 10.12.2020 року № 24

П О Л О Ж Е Н Н Я
про постійні комісії Помічнянської міської ради восьмого скликання

Це Положення відповідно до Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про статус депутатів місцевих рад" та Регламенту міської ради визначає перелік, функціональну спрямованість та порядок організації роботи постійних комісій міської ради.

Розділ I. Загальні положення.

1.1. Постійні комісії ради є органами ради, що обираються з числа її депутатів, для вивчення, попереднього розгляду і підготовки питань, які належать до її відання, здійснення контролю за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету та власних рекомендацій.

1.2. Повноваження постійних комісій міської ради, порядок їх створення, обрання, ліквідація або реорганізація визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламентом міської ради та цим Положенням.

1.3. Перелік постійних комісій, функціональна спрямованість, їх діяльність визначаються міською радою з урахуванням важливості проблем господарського і соціально-культурного розвитку.

1.4. Постійні комісії є підзвітними раді та відповідальними перед нею.

1.5. Постійні комісії будують свою роботу на основі законності, гласності, рівноправності, вільного колективного обговорення і вирішення питань.

Розділ II. Порядок утворення і обрання постійних комісій міської ради.

2.1. Постійні комісії обираються радою на строк її повноважень у складі голови та членів комісії. Обрання голови комісії з числа кандидатів здійснюється шляхом відкритого голосування у сесійній залі. Всі інші питання структури комісії вирішуються відповідною комісією. На протязі строку повноважень міська рада може утворювати нові постійні комісії і вносити зміни до складу утворених.

Заступник голови комісії обирається з числа членів комісії за поданням голови комісії та вважається обраним, якщо за нього подано більшість голосів від загального складу комісії.

Секретар комісії обирається з числа членів комісії за поданням голови комісії та вважається обраним, якщо за нього подано більшість голосів від загального складу комісії.

Чисельний склад кожної комісії визначається радою.

2.2. Депутати за власним бажанням визначають комісії, в яких працюватимуть, про що подають письмові заяви секретарю ради. Депутат має право протягом терміну повноважень за поданою заявою і рішенням сесії переходити в іншу комісію.

2.3. Пропозиції щодо кандидатур на посаду голів постійних комісій можуть вноситись:

- міським головою;
- постійною комісією;
- групою депутатів;
- шляхом самовисування;
- фракціями ради.

Пропозиції щодо кількості та назв постійних комісій можуть вноситись:

- міським головою;
- групою депутатів;
- депутатом;
- фракціями ради.

У разі необхідності можливе переображення голів однієї, кількох або всіх постійних чи тимчасових комісій за рішенням ради. Мотивами щодо переображення можуть бути: особиста заявка голови комісії, неналежне виконання головою комісії своїх обов'язків - за висновком даної профільної комісії, міського голови, секретаря ради, постійної комісії з питань забезпечення законності, правопорядку, охорони прав, свобод і законних інтересів громадян та комісії з депутатської етики та забезпечення діяльності депутатів а також причин, передбачених ч.5 ст. 49 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" та ст. 37 Закону України "Про статус депутатів місцевих рад».

2.4. У складі постійних комісій міської ради не повинні бути міський голова та секретар ради.

2.5. Депутат може бути членом тільки однієї постійної комісії. Депутати працюють у постійних комісіях на громадських засадах.

Розділ III. Загальні функції і повноваження постійних комісій.

3.1. Постійні комісії за дорученням ради або за власною ініціативою попередньо розглядають проекти програм соціально-економічного і культурного розвитку, міського бюджету, звіти про виконання програм і бюджету, вивчають і готовують питання про стан та розвиток відповідних галузей господарського і соціально-культурного будівництва, інші питання, які вносяться на розгляд ради, розробляють проекти рішень ради та готовують висновки з цих питань, виступають на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3.2. Постійні комісії попередньо розглядають кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою для зaintяття відповідних посад, готовують висновки з цих питань.

3.3. Постійні комісії за дорученням ради, міського голови, секретаря ради або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді та її виконавчому комітету органів, а також з питань, віднесених до відання ради, підприємств, установ, та організацій, їх філіалів і відділень незалежно від форм

власності та їх посадових осіб, подають за результатами перевірки рекомендації на розгляд їх керівників, а в необхідних випадках - на розгляд ради або її виконавчого

комітету; здійснюють контроль за виконанням рішень ради, її виконавчого комітету та власних рекомендацій, сприяють в організації і перевірці виконання наказів виборців.

3.4. Постійні комісії у питаннях, які належать до їх відання, та в порядку, визначеному законом, мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ та організацій, їх філій і відділень необхідні матеріали і документи.

Розділ IV. Організація роботи постійних комісій.

4.1. Організація роботи постійної комісії міської ради покладається на голову комісії. Голова комісії скликає і веде засідання комісії, дає доручення членам комісії, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами, організаціями, а також громадянами, організовує роботу по реалізації висновків і рекомендацій комісії.

У разі відсутності голови комісії або неможливості виконувати ним свої повноваження з інших причин, його функції здійснює заступник голови комісії або секретар комісії.

У разі відсутності голови, заступника голови, секретаря комісії, їх неможливості або відмови скликати засідання комісії, воно може бути проведено на вимогу не менш як однієї третини членів комісії. У цьому випадку засідання веде за дорученням ініціативної групи один з депутатів, що входить до її складу.

4.2. Основною формою роботи постійних комісій є засідання, які скликаються та проводяться, в міру необхідності, але не менш як один раз у квартал, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу комісії.

4.3. У засіданні постійної комісії на її запрошення можуть брати участь представники державних, громадських органів, підприємств, установ, організацій, засобів масової інформації, інші особи. Склад запрошених осіб визначається головою комісії.

4.4. Кожен член постійної комісії має право ставити запитання промовцям та одержувати відповіді на них. Слухання не може бути припинено, поки всі бажаючі не використають це право. Слухання проводиться в межах одного робочого дня, постійна комісія може прийняти рішення про продовження слухання.

4.5. Кожен член постійних комісій зобов'язаний брати участь у їх засіданнях. У разі пропуску депутатом протягом року більше половини засідань постійної комісії, не виконання ним без поважних причин доручень, відповідна комісія може звернутися до ради з пропозицією про відклікання такого депутата у встановленому порядку.

4.6. Депутат міської ради може брати участь у роботі постійної комісії, до складу якої він не входить, з правом дорадчого голосу. Постійна комісія може позбавити такого депутата можливості бути присутнім на засіданні комісії, якщо він своєю поведінкою перешкоджає її роботі. Головуючий на засіданні комісії має право позбавити виступаючого слова після попередження, якщо той виступає не по суті питання або порушує регламент та норми депутатської етики.

4.7. Засідання постійних комісій проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням постійної комісії проводиться закрите засідання.

Комісія може проводити виїзне засідання за потребою.

4.8. На кожному засіданні постійної комісії секретарем комісії ведеться протокол, який підписують головуючий на засіданні та секретар комісії. При відсутності секретаря комісії обов'язки щодо ведення і підписання протоколу, за рішенням комісії, покладаються на одного із членів комісії.

4.9. За рішенням постійних комісій на їх засіданнях можуть проводитися слухання. Інформація, отримана під час слухань, використовується для прийняття рекомендацій та висновків постійних комісій. Про час, місце проведення засідання та питання, що вносяться на обговорення, повинно бути повідомлено членам комісії та запрошеним на її засідання особам не менш як за три дні до його початку.

4.10. Постійні комісії ведуть розгляд заяв, звернень та скарг, що відносяться до їх функціональної спрямованості, а також беруть участь у судових засіданнях у порядку визначеному чинним законодавством в якості громадських захисників.

4.11. За результатами вивчення і розгляду питань постійні комісії готують висновки і рекомендації. Висновки і рекомендації постійних комісій приймаються більшістю голосів від загального складу комісії і підписуються головою комісії, а в разі його відсутності - заступником голови або секретарем комісії.

При розгляді питань, передбачених п.6 ст. 47 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", постійні комісії дають рекомендації, в інших випадках - готують висновки. Рекомендації постійних комісій надсилаються через канцелярію міської ради адресатам, відповідним виконавчим органам міської ради протягом трьох наступних робочих днів після засідання постійної комісії. Рекомендації та висновки постійних комісій оформляються на відповідних бланках, зразки яких затверджуються міським головою. Зазначені документи підлягають обов'язковій реєстрації у порядку, визначеному міським головою. Оприлюднення їх в засобах масової інформації здійснюються за рішенням постійних комісій, про що обов'язково зазначається в документі, та з відома міського голови.

4.12. Постійна комісія для вивчення питань, підготовки проектів рішень ради може створювати робочі групи із залученням представників громадськості, фахівців, спеціалістів галузевих підрозділів міської ради. Питання, що належать до відання кількох постійних комісій, можуть з ініціативи комісій, за дорученням ради, її голови, секретаря розглядатися на спільніх засіданнях комісій.

Висновки та рекомендації, прийняті постійними комісіями на їх спільних засіданнях, підписуються головами цих комісій.

4.13. На вимогу громадян, їм може бути видана копія відповідних рекомендацій та висновків постійних комісій, якщо вони стосуються їх інтересів.

4.14. Рекомендації постійних комісій підлягають обов'язковому розгляду посадовими особами, органами, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності, яким вони адресовані. Про результати розгляду і вжиті заходи повинно бути повідомлено комісіям у встановлений ними строк.

4.15. Інформування громадськості про діяльність постійних комісій покладається на секретаря міської ради.

4.16. Організаційно-методичне, технічне, інформаційне і матеріальне обслуговування постійних комісій, а також забезпечення їх функціонування здійснює виконавчий комітет міської ради.

4.17. Голова постійної комісії здійснює перспективне (на один рік) планування роботи комісії. План роботи комісії затверджується на засіданні комісії, погоджується міським головою, доводиться до відома всіх голів постійних комісій, виконавчого комітету та міського голови.

4.18. Постійні комісії міської ради здійснюють контроль за виконанням рішень сесій міської ради та своїх рекомендацій.

Розділ V.

Функціональна спрямованість та основні напрямки роботи постійних комісій

Комісія з питань прав людини, законності, правопорядку, депутатської діяльності, етики та регламенту.

1. Готує пропозиції щодо заснування чи ліквідації засобів масової інформації міської ради, призначення і звільнення її керівників.

2. Розробляє проекти рішень ради, готує висновки з питань, віднесених до її компетенції, виступає на сесіях ради з доповідями і співдоповідями.

3. Готує висновки з питань, пов'язаних з гарантіями депутатської діяльності, достроковим припиненням повноважень депутата.

4. Готує за дорученням ради або її голови рекомендації з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю та додержанням норм депутатської етики, заслуховування радою питань про роботу депутатів у раді.

5. Розробляє Регламент ради, Положення про постійні комісії та вносить їх на розгляд ради.

Здійснює контроль за дотриманням Регламенту міської ради та Положення про постійні комісії ради, а в разі необхідності готує пропозиції щодо внесення до них змін та доповнень.

6. Проводить підготовку та попередній розгляд рішень про звернення до суду щодо визнання незаконними актів місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальних громад у сфері їх спільніх інтересів, а також повноваження районних, обласних рад та їх органів.

7. Попередньо розглядає рішення щодо об'єднання в асоціації, вступ до них та інших форм добровільних об'єднань органів місцевого самоврядування, що представляють спільні інтереси територіальних громад, а також про вихід з них.

8. Бере участь у розробці і здійсненні заходів щодо забезпечення громадського порядку в місті, законності, правопорядку, прав людини, свободи совісті, гласності.

9. Бере участь у перевірці дотримання вимог законодавства щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, захищає конституційні права громадян.

10. Бере участь у роз'ясненні населенню прав, свобод та обов'язків громадянина, закріплених Конституцією України, чинним законодавством.

11. Вивчає та готує на розгляд комісії питання, що пов'язані зі станом дотримання законодавства в місті, роботою по боротьбі зі злочинністю та правопорушеннями.

12. Проводить попередній розгляд відповідних розділів проектів соціально-економічного розвитку міста, підготовку висновків по них, та передачу їх до постійної комісії з питань бюджету, фінансів, соціального розвитку, інвестицій, побутового і торгівельного обслуговування та громадського харчування.

13. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань.

14. Здійснює контроль за рішеннями міської ради з підвідомчих питань.

Комісія з питань бюджету, фінансів, соціального розвитку, інвестицій, побутового і торгівельного обслуговування та громадського харчування.

1. Попередньо розглядає і готує висновки щодо проектів цільових та комплексних програм соціально-економічного розвитку міста.

2. Погоджує проекти рішень щодо програм соціально-економічного та культурного розвитку міста.

3. Розглядає і подає висновки міській раді щодо проекту міського бюджету.

4. Розглядає та подає висновки по звіту про виконання міського бюджету.

5. Здійснює контроль за виконанням програм соціально-економічного розвитку, заслуховує звіти керівників структурних підрозділів міської ради та безпосередніх виконавців цих програм.

6. Погоджує рекомендації щодо залучення додаткових доходів до бюджету, введення місцевих податків і зборів та розмір їх ставок у межах, визначених законом.

7. Розглядає питання про встановлення для підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності, розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету.

8. Розглядає питання про надання відповідно до чинного законодавства пільг з місцевих податків і зборів.

9. Здійснює контроль за управлінням майном, що належить до комунальної власності територіальної громади міста та аналіз їх використання.

10. Розглядає і погоджує рекомендації щодо затвердження програм приватизації, переліку об'єктів комунальної власності, які не підлягають приватизації, погоджує пропозиції щодо умов і порядку приватизації об'єктів комунальної власності.

11. Розглядає і пропонує рекомендації з питань створення, ліквідації, реорганізації та перепрофілювання підприємств, установ та організацій комунальної власності територіальної громади міста.

12. Здійснює контроль та аналіз роботи підприємств, установ, організацій комунальної власності та вносить пропозиції щодо ефективності їх діяльності.

13. Вносить пропозиції про створення спеціальних фондів міського бюджету та контролює їх виконання.

14. Розглядає і дає пропозиції щодо створення умов для розширення зовнішньоекономічних зв'язків підприємств, установ та організацій міста.

15. Розглядає і дає рекомендації щодо розвитку мережі та роботи підприємств торгівлі, громадського харчування, побутового обслуговування та туризму.

16. Періодично контролює питання ціноутворення та тарифів на житлово-комунальні, побутові та транспортні послуги.

17. Проводить аналіз доцільності, черговості та ефективності капітальних вкладень, що здійснюються за рахунок бюджету розвитку.

18. Відповідає за реалізацію державної регуляторної політики. Забезпечує підготовку експертних висновків щодо регуляторного впливу, внесених до порядку денного сесії міської ради проектів регуляторних актів".

19. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готове висновки з цих питань.

20. Здійснює контроль за діяльністю тендерного комітету міської ради.

21. Вирішує інші питання за дорученням ради і міського голови.

Комісія з питань будівництва, житлово-комунального господарства, благоустрою, комунальної власності, транспорту, зв'язку та земельних відносин.

1. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток земельних відносин, комплексної забудови міста, охорони, реставрації та використання пам'яток архітектури та містобудування, які виносить на розгляд ради, готове доповіді та співдоповіді.

2. Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів соціально-економічних програм, міського бюджету і звіти про їх виконання, вносить по них свої зауваження і пропозиції.

3. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань регулювання земельних відносин, питань містобудівного комплексу, генерального плану; капітального, промислового, комерційного, житлового будівництва; землеустрою та приватизації земель, земельного кадастру; готове і подає висновки з цих питань.

4. Готове висновки по відповідних розділах і показниках проектів планів економічного і соціального розвитку міста, подає на сесію доповіді та співдоповіді з цих питань.

5. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань земельних відносин.

6. Розглядає, погоджує та вносить пропозиції міській раді щодо затвердження відповідно до закону ставок земельного податку.

7. Здійснює контроль за дотриманням земельного законодавства та за використанням і охороною земель.

8. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань здійснення державного контролю за дотриманням законодавства у питаннях планування, забудови та благоустрою відповідних територій.

9. Разом з іншими постійними комісіями вносить пропозиції до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, що мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, які охороняються законом.

10. Бере участь у підготовці питань про стан та перспективи розвитку житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку та енергетики в місті, збереження житлового фонду.

11. Попередньо розглядає проекти програм, планів економічного і соціального розвитку міста, заходів з охорони довкілля та покращення екології і вносить по них свої зауваження і пропозиції.

12. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань житлово-комунального господарства, розвитку транспорту, зв'язку та енергетики.

13. Перевіряє в межах своїх повноважень роботу відповідних підприємств, установ і організацій, розташованих на території міста, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників підприємств, установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради.

14. Заслуховує звіти керівників виконавчих органів міської ради, підпорядкованих їм комунальних підприємств та повідомлення голів районних у місті рад про виконання цільових комплексних програм

15. Розглядає та вносить пропозиції щодо покращання роботи житлово-комунальних підприємств міста, екологічного стану міста, розвитку пасажирського транспорту, зв'язку в місті, збирання, транспортування та утилізації побутових відходів, благоустрою міста, утримання та ремонту доріг, заслуховує хід їх реалізації.

16. Розглядає та вносить пропозиції щодо: ціноутворення та тарифів на житлово-комунальні, побутові та транспортні послуги; розмірів плати за користування природними ресурсами, що є у власності громади міста.

17. Здійснює контроль за дотриманням природоохоронного законодавства та за використанням природних ресурсів, навколошнього середовища, проведення озеленення.

18. Контролює якість надання житлово-комунальних, транспортних послуг підприємствами, організаціями комунальної власності та стан використанням природних ресурсів міста.

19. Попередньо розглядає титульні списки на капітальний та поточний ремонт доріг, реставрації будинків, житлового фонду, каналізаційних, інженерних мереж та інші, що відносяться до її компетенції.

20. Сприяє діяльності органам самоорганізації населення.

21. Контролює приватизацію житла.
22. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань.
23. Вирішує інші питання за дорученням ради.

Комісія з питань освіти, культури, молоді та спорту.

1. Бере участь у підготовці питань про стан і розвиток освіти, культури, духовного відродження, фізичної культури та спорту, роботи з молоддю, які вносить на розгляд ради, готує доповіді і співдоповіді.
2. Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів планів соціального і економічного розвитку міста, бюджету міста і звіти про їх виконання, вносить по них свої зауваження і пропозиції.
3. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозицій з питань освіти, культури, фізичної культури, спорту та молоді, готує і подає висновки з цих питань.
4. Бере участь у розробці програм, що сприяють роботі громадських організацій, які діють у сфері освіти, культури, спорту та молодіжної політики.
5. Здійснює контроль за забезпеченням охорони пам'яток історії та культури, збереженням та використанням культурного надбання, бере участь у розробці заходів по їх охороні, реставрації та використанні.
6. Готує рекомендації щодо проведення визначних пам'ятних дат та їх висвітлення і засобах масової інформації.
7. Аналізує в межах своїх повноважень діяльність місцевих благодійних організацій і фондів, зареєстрованих і розташованих на території міста, закладів освіти, культури молоді незалежно від форм власності, організацію їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних установ і організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради.
8. Контролює вирішення відповідно до законодавства питань повного державного утримання дітей-сиріт і дітей, які залишилися без опіки батьків, у загальноосвітніх школах та дошкільних дитячих закладах.
9. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готує висновки з цих питань.
10. Вирішує інші питання за дорученням ради.

Комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення

І. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради і пропозиції з питань охорони здоров'я, материнства і дитинства, покращання медичного обслуговування населення, розвитку та функціонування аптечної мережі.

2. Контролює у межах своїх повноважень організацію медичного обслуговування та харчування в лікувально-профілактичних закладах міської комунальної власності, загальноосвітніх школах, дошкільних навчальних закладах, які є комунальною власністю міської ради.

3. Аналізує в межах своїх повноважень діяльність місцевих благодійних організацій і фондів, зареєстрованих і розташованих на території міста закладів охорони здоров'я незалежно від форм власності, подає за результатами перевірки пропозиції на розгляд керівників відповідних установ, організацій, а в необхідних випадках вносить свої пропозиції на розгляд ради.

4. Бере участь у розробці міської програми зайнятості та заходів щодо забезпечення соціальної захищеності різних груп населення, здійснює контроль за організацією їх виконання.

5. Розробляє за дорученням ради або з власної ініціативи проекти рішень ради, що стосуються питань комісій.

6. Попередньо розглядає відповідні розділи і показники проектів питань економічного розвитку міста, бюджету міста, звіти про виконання планів і бюджету, вносить по них свої зауваження та висновки.

7. Бере участь у перевірках дотримання вимог законодавства щодо охорони та оплати праці, зобов'язань колективних договорів та угод, вносить свої пропозиції на розгляд ради.

8. Перевіряє в межах своїх повноважень забезпечення соціального захисту працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці на підприємствах в установах, організація комунальної власності міської ради, а також якість проведення атестації робочих місць, умови праці та надання працівникам відповідно до законодавства пільг та компенсацій за роботу у шкідливих умовах, готове свої висновки з цього питання.

9. Контролює вирішення відповідно до чинного законодавства питань про надання пільг і допомог, пов'язаних з охороною материнства і дитинства, пільг і компенсацій громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, учасникам АТО та їх сім'ям, надання пільг та компенсацій мало захищеним верствам населення, державних соціальних допомог та пенсійного забезпечення та в інших випадках, передбачених законодавством, готове проекти рішень ради з цих питань.

10. Здійснює контроль за вирішенням питань про надання за рахунок коштів місцевих бюджетів допомоги малозабезпеченим громадянам, в тому числі ритуальних послуг у зв'язку з похованням одиноких громадян, ветеранів війни та праці, а також інших категорій малозабезпечених громадян.

11. Сприяє діяльності благодійних фондів.

12. Здійснює контроль за виконанням своїх рекомендацій та рішень ради з питань, віднесених до її функціональної спрямованості.

13. Попередньо розглядає кандидатури осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження відповідною радою, готове висновки з цих питань.

14. Вирішує інші питання за дорученням ради.
